

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NICOLINI UMBERTO STEFANO EMANUELE**
Indirizzo **VIALE CAMPANIA 33, 20129 MILANO - ITALIA**
Telefono **+39 02 733573**
Fax **+39 02 7490845**
E-mail **u.nicolini@sn-milano.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 31 GENNAIO 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Nicolini, viale Campania 33, 20129 Milano
www.sn-milano.com
- Tipo di azienda o settore Studio di servizi immobiliari
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza su gestione di patrimoni immobiliari, gestione locazioni e manutenzioni,
progettazione tecnica e architettonica, ristrutturazioni, consulenze urbanistiche e catastali.

- Date (da – a) Dal 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Belgiojoso/BBPR, via Campo Lodigiano 11, Milano
- Tipo di azienda o settore Studio di progettazione
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità assistente alla Direzione Lavori Artistica per il cantiere di restauro di Palazzo Reale a Milano.
Incarichi di coordinamento e progettazione preliminare ed esecutiva su numerosi progetti di
rilevante pregio architettonico. Partecipazione a concorsi e incarichi di consulenza architettonica
ed urbanistica (restauro Villa Reale di Monza, progetto di interrimento della cerchia dei bastioni
milanesi).

- Date (da – a) Dal 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Milano, DIAP, via Bonardi 3, Milano
- Tipo di azienda o settore Istituto universitario
- Tipo di impiego Assistente alla didattica
- Principali mansioni e responsabilità Cultore della Materia ai corsi "Teorie dell'Urbanistica" e "Laboratorio di Progettazione
Urbanistica", I Facoltà di Architettura, prof.ssa Clara Cardia.

- Date (da – a) Dal 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Milano, DIAP, via Bonardi 3, Milano
- Tipo di azienda o settore Istituto universitario
- Tipo di impiego Assistente alle ricerche
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore alle ricerche della prof.ssa Clara Cardia nell'ambito del Laboratorio Qualità

Urbana e Sicurezza del Dipartimento di Architettura e Pianificazione, con incarichi di ricerca, coordinamento, progetto ed elaborazione dei materiali di presentazione e comunicazione. Partecipazione a convegni in qualità di relatore. (www.diap.polimi.it/lab/laqus)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2002-2003
CEG S.p.A. - via S. Nicolao 10 Milano

Società di engineering
Project manager

Project Manager nei settori engineering, due diligence, progettazione architettonica, tecnica ed esecutiva (direzione lavori), grafica e sviluppo soluzioni software con qualifica di caposettore Ambiente e vicecaposettore Progettazione e Strutture.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2001-2002
Studio Belgiojoso/BBPR, via Campo Lodigiano 11, Milano

Studio di progettazione
Collaboratore

Partecipazione a progetti alla scala urbana e studi di politiche organizzative della città.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2001
Archistudio s.r.l., C.so 22 marzo, Milano

Studio di progettazione
Collaboratore

Redazione di elaborati grafici e di presentazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1999-2001
Istituto Themis,, via Varè, Milano

Scuola privata di informatica
Docente

docente di informatica (MS Office – Autocad – 3D Studio MAX).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1994-1998
Lavoro autonomo

Fotografo

Fotografo free-lance - cronaca e viaggi - e per conto di istituti scolastici (servizi di foto-ricordo di fine anno).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2006 (termine previsto ottobre 2009)
Politecnico di Milano – Facoltà di Architettura
Corso di Dottorato in "Urbanistica dei luoghi e tempi della città"
Architettura – Urbanistica- Progettazione Urbana e territoriale

In corso

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1994-2001
Politecnico di Milano – Facoltà di Architettura
Architettura – Urbanistica- Progettazione Urbana e territoriale

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Architettura

1989-1994

Liceo Scientifico Renato Donatelli

Diploma di Maturità Scientifica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1993

Istituto OPPI - Milano

Gestione di team di lavoro interdisciplinari e valorizzazione delle risorse individuali

Corso intensivo in "coordinamento e conduzione di gruppi di lavoro"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO:

- Attività nel gruppo di lavoro Progetto Giovani del Provveditorato agli studi di Milano – Settore Interventi Educativi; partecipazione alla I Conferenza Nazionale (Roma 1993) come delegato di Milano
- Attività didattica in campo accademico
- Partecipazione a gruppi di Direzione Lavori in progetti ampi e complessi
- Partecipazione come junior member all'azione UE COST C20

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DI GRUPPI:

- Esperienza didattica
- Conduzione di gruppi di lavoro in ambiti anche molto differenti
- Gestione progetti in qualità di capocommessa (coordinamento di squadre di lavoro per un totale di oltre 25 elementi) in progetti edili e di rilievo architettonico/impiantistico
- Coordinamento e gestione di un attivo gruppo di trekking

CAPACITÀ E COMPETENZE

*Pagina 3 - Curriculum vitae di
[NICOLINI, Umberto Stefano Emanuele]*

Conoscenza approfondita di:

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Sistemi operativi Microsoft
- Microsoft Office (Word, Excel, Ppoint, Outlook, Project, Visio)
- Autocad 2D/3D
- Corel Draw!
- 3d Studio Max
- Adobe Photoshop
- Adobe Acrobat
- Microsoft Access
- Primus
- Millesimus (elaborazione tabelle millesimali)

Buona conoscenza di:

- Adobe Illustrator
- Microsoft Front page
- Arc View
- Autodesk Architecture

Ottima conoscenza di hardware, reti e sistemi di stampa digitale

Ottime capacità di ricerca e organizzazione di dati e informazioni, anche attraverso la rete

Ottime conoscenze di fotografia chimica e digitale

Ottima conoscenza del sistema immobiliare, delle sue regole di gestione ed amministrazione.

Conoscenza delle norme e procedure di certificazione di qualità ISO 9001

Buona conoscenza delle normative e delle procedure urbanistiche ed edilizie vigenti.

Esperienza in cantieri edilizi complessi, restauro di edifici monumentali e appalti sotto Legge Merloni

Ottima conoscenza della gestione e degli standard di rilievo e restituzione grafica di manufatti architettonici e impiantistici.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Pianoforte – livello elementare

Fotografia – livello avanzato

Modellismo ferroviario

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI